

COMUNE DI LEVICO TERME

Provincia Autonoma di Trento

IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI NOVALEDO

Servizio Amministrativo e Attività Sociali

Levico Terme – Via Guglielmo Marconi n.6

Il Responsabile



Certificato N.IT05/1120



Prot. n. _____

AVVISO DI INDIZIONE DI GARA

sulla base del modello della procedura competitiva con negoziazione di cui all'**articolo 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.** per l'affidamento mediante partenariato pubblico privato del servizio relativo a: **“affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione del Centro Sportivo - costituito dalla Piscina e dalla Palestra - situato a Levico Terme in piazza C. A. Dalla Chiesa” - C.I.G.: 7228620DEB.**

Termine ultimo per la presentazione di domanda di partecipazione: venerdì 24 novembre 2017 ad ore 12.00.

L'amministrazione comunale di **LEVICO TERME** dà avviso di quanto segue.

- Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento in concessione attraverso la formula del *partenariato pubblico privato* di cui agli artt. 180 e ss. gg. del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. del servizio di *gestione e conduzione della Piscina e della Palestra situati a Levico Terme in piazza C. A. Dalla Chiesa* ad oggetto:
 - (i) la gestione e conduzione tecnica del Centro natatorio di Levico Terme, della Palestra e delle aree pertinenti, con diritto di pieno sfruttamento economico del Concessionario;
 - (ii) la programmazione e gestione delle attività agonistico-sportive, didattico-sportive e ludiche nonché la gestione dell'annesso bar;
 - (iii) la realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria e di investimenti.
- Il presente avviso è finalizzato *alla individuazione e successiva selezione dell'operatore economico* mediante gara che assuma il ruolo di partner privato, con riferimento al servizio in oggetto, articolato sul modello della procedura competitiva con negoziazione di cui all'articolo 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm, per l'affidamento mediante partenariato pubblico privato del servizio **“di gestione e conduzione del Centro Sportivo - costituito dalla Piscina e dalla Palestra - situato a Levico Terme in piazza C. A. Dalla Chiesa”** intendendosi, con la presentazione della domanda di partecipazione da parte degli operatori, pienamente conosciute ed accettate le indicazioni, le prescrizioni, le modalità, le clausole, le disposizioni contenute nel presente *Avviso di indizione di gara* e negli *Allegati* tutti da esso *Avviso* richiamati, costituenti *lex specialis* della presente procedura competitiva con negoziazione. In ipotesi di contrasto tra il contenuto dei diversi atti della *lex specialis*, il testo dell'*Avviso di indizione di gara* prevarrà sul contenuto degli *Allegati*.

Parte I

DISCIPLINA GENERALE DELLA PROCEDURA

I.1. Soggetto Aggiudicatore. Disciplina applicabile.

COMUNE DI LEVICO TERME (TN), Via Marconi, 6 - Levico Terme 38056 (TN) – Tel. +39 0461.710211 Fax +39 0461.710230

Indirizzo posta elettronica certificata – PEC: comunelevicotermes@cert.legalmail.it.

Responsabile del procedimento di gara (RUP) : dott. Loris Montagna - *Servizio amministrativo e attività sociali del Comune di Levico Terme.*

I.2. Requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura.

1.2.a) La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

1.2.b) Gli operatori economici partecipanti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutto il successivo periodo, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti giuridici di ordine morale e professionale) che consentano di non incorrere nei motivi di esclusione disciplinati dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

1.2.c) Requisiti di *idoneità professionale* dei concorrenti (articolo 83 D.Lgs. 50/2016).

1.2.c.1) A pena di esclusione, il partecipante alla procedura deve essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, per imprese non residenti in Italia, deve essere iscritto alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza.

1.2.d) *Capacità economica e finanziaria* dei concorrenti prestatori di servizi (articolo 83 D.Lgs. 50/2016). Sono ammessi al dialogo i concorrenti che dimostrino, sulla base dei bilanci aziendali o comunque delle scritture contabili da tenersi ai sensi di legge di aver conseguito una cifra d'affari media nell'ultimo triennio pari ad almeno € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) inerente servizi affini (*codice Ateco 2007: 93.11.2/Gestione di piscine; 93.11.3/Gestione di impianti sportivi polivalenti*). Per i raggruppamenti temporanei di imprese o per consorzi ordinari di concorrenti questo requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

1.2.f) *Avvalimento* (articolo 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.). Il soggetto che presenta domanda di partecipazione alla presente procedura può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, necessari per l'ammissione alla procedura medesima, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nello scrupoloso rispetto di quanto stabilito dall'articolo 89 del citato D.Lgs. 50/2016.

1.2.g) *Sopralluogo obbligatorio*. La partecipazione alla procedura è subordinata, a pena di esclusione, alla visita dei luoghi di svolgimento del servizio di gestione e conduzione del Centro sportivo – Piazza C.A. Dalla Chiesa. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente specificatamente delegato previo appuntamento da concordare con un incaricato dell'Amministrazione. L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero 0461/710282 (*p.ind. Roberto Fox – Responsabile dell'Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio*) oppure a mezzo P.E.C.: comunelevicoterm@cert.legalmail.it. Si invita a formulare la richiesta di appuntamento non oltre n. 5 (cinque) giorni antecedenti il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dal soggetto che intende partecipare alla procedura ai fini dell'eventuale verifica successiva. Si procederà ad escludere le imprese che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate, non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità sopra indicate.

1.3. Descrizione dell'oggetto sul quale si articolerà il dialogo competitivo.

1.3.a) Scopo primario per l'amministrazione comunale è, con l'affidamento in concessione, la fornitura del servizio, il livello qualitativo dello stesso, la buona conduzione e mantenimento della struttura fino al termine della concessione con completa assunzione da parte del soggetto privato del rischio operativo (secondo quanto stabilito dalla Direttiva Concessioni 2014/23/UE).

1.3.b) Premesso il diritto di gestire funzionalmente, di sfruttare economicamente i servizi e di acquisire ogni altra utilità derivante dalla loro gestione, per la sostenibilità del PEF la Stazione appaltante, sulla base di quanto emergerà dalle proposte, potrà riconoscere un canone annuo rivalutabile annualmente in base all'indicatore ISTAT-FOI del Comune di Trento o un prezzo una tantum per la realizzazione degli investimenti, oltre eventuale IVA di legge.

1.3.c) L'operatore economico provvederà alla esecuzione del servizio sostenendo tutte le spese dell'investimento e della manutenzione straordinaria nonché ordinaria e le altre spese conseguenti alla gestione del centro sportivo.

1.4. Modalità di svolgimento-della PRIMA FASE PROCEDURALE.

I.4.a Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura, condotta sulla base delle regole della procedura competitiva con negoziazione, sono tenuti a inviare al Comune di LEVICO TERME, entro il termine indicato nel presente Avviso di indizione di gara, una domanda di partecipazione, corredata:

- della **documentazione** attestante il possesso dei *requisiti di partecipazione*;
- da una **“Proposta gestionale” (o “Term Sheet”)**, redatta secondo le *linee guida* di cui all’**allegato n.1** e tenuto conto della Relazione tecnica di cui all’**allegato n. 2**.

I.4.b La procedura competitiva con negoziazione si svolgerà attraverso due distinte fasi.

Durante la prima fase, in seduta pubblica che si svolgerà in data **martedì 28 novembre 2017** alle **ore 14:30** presso la sede del Comune di LEVICO TERME, la Commissione di Gara all'uopo costituita procederà alla verifica della regolarità dei plichi e delle buste al loro interno nonché alla verifica della regolarità e completezza della documentazione a corredo della domanda di partecipazione prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura delle buste contenenti il Term Sheet, in modo che i presenti possano constatarne la presenza al loro interno. L'elenco dei soggetti ammessi e la relativa documentazione di gara dimessa in atti sarà trasmessa al R.U.P. del Comune per la successiva fase.

I.4.c L'Amministrazione comunale di LEVICO TERME, verificate le domande pervenute, darà comunicazione dell'avvio della procedura competitiva con negoziazione, invitando singolarmente gli operatori economici ammessi all'illustrazione e allo sviluppo delle proposte presentate tramite i rispettivi Term Sheet, secondo l'ordine cronologico in cui queste saranno pervenute, verificandone la coerenza, la congruità e la convenienza, anche con riferimento a quanto indicato dal presente Avviso di indizione di gara e dai suoi Allegati.

I.4.d La comunicazione dell'avvio della consultazione verrà data agli operatori economici ammessi alla procedura competitiva con negoziazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

I.4.e Il dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti degli operatori economici ammessi, ovvero con i soggetti, non più di due per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti che li abiliti alla conduzione della Prima Fase della procedura competitiva con negoziazione.

I.4.f L'Amministrazione comunale di LEVICO TERME proseguirà il dialogo con gli operatori economici ammessi finché non sarà in grado di individuare, se del caso dopo averle confrontate, le soluzioni che più adeguatamente possano soddisfare le sue necessità, da porre a base della successiva fase procedurale.

I.4.g Su richiesta dell'Amministrazione appaltante, o per iniziativa dell'operatore economico, le soluzioni prospettate potranno essere chiarite, precisate, perfezionate, sviluppate. Tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e di non determinare alcun effetto discriminatorio sui partecipanti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti, completamenti, sviluppi non potranno avere l'effetto di modificare sostanzialmente gli elementi fondamentali contenuti nel Term Sheet iniziale.

I.4.h Durante il dialogo la Stazione appaltante garantisce parità di trattamento per tutti gli offerenti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni offerenti rispetto ad altri. L'Amministrazione comunale di LEVICO TERME non potrà rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dall'operatore economico partecipante al dialogo.

I.4.i All'esito di questa fase procedurale, nel caso se ne determinino le condizioni, la Stazione appaltante potrà approvare la soluzione tecnica (formata, se del caso, anche tramite l'integrazione di più proposte ammesse) da porre poi a base di gara per lo svolgimento della Seconda Fase procedurale.

I.5. Modalità di svolgimento della SECONDA FASE PROCEDURALE.

I.5.a Al termine della prima fase procedurale, gli operatori economici ammessi al dialogo che avranno completato con la Stazione appaltante il percorso di confronto condotto durante detta Prima Fase, saranno invitati alla gara che si svolgerà nella Seconda Fase procedurale.

A tal fine, il Comune di LEVICO TERME, all'esito della Prima Fase procedurale, predisporrà e trasmetterà ai predetti operatori economici apposita *Lettera di Invito a formulare offerta* in relazione alla base di gara che sarà stata individuata all'esito della Prima Fase del Dialogo. La Lettera conterrà l'indicazione degli elementi formali e sostanziali da rispettare per la formulazione dell'offerta, ogni opportuno elemento ad integrazione del presente Avviso, l'indicazione del termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire alla

Stazione appaltante. Entro il termine **n. 60 (sessanta) giorni** decorrente dalla data di ricezione della Lettera di Invito (ovvero entro il diverso termine che la Stazione appaltante definirà in relazione ai tempi di svolgimento e ai contenuti del dialogo, non preventivabili a priori), gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta, completa della documentazione che verrà all'uopo indicata dal Comune di Levico Terme.

La Lettera di Invito verrà inviata a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

I.5.b La Stazione appaltante valuterà, mediante una apposita *Commissione di aggiudicazione*, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, le offerte ricevute, sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al presente Avviso di indizione di gara nonché di quanto specificato dalla Lettera di Invito a presentare offerta, e sceglierà l'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

I.5.c La Stazione appaltante potrà invitare l'aggiudicatario a precisare ulteriormente gli aspetti della sua offerta ovvero e a confermare gli impegni in essa assunti, a condizione che ciò non determini la modifica di elementi fondamentali dell'offerta o del contratto da affidare, non alteri la concorrenza o non comporti discriminazioni.

I.5.d Criterio di aggiudicazione.

I.5.d.1 All'aggiudicazione del servizio si darà luogo, nell'ambito della Seconda Fase Procedurale e utilizzando il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm., tenuto conto dell'attribuzione dei punteggi ai criteri e sottocriteri di valutazione come specificato nel successivo articolo I.5.d.2, ai quali è attribuita la relativa ponderazione ai sensi dell'articolo 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

I.5.d.2 Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **30** (trenta) punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **70** (settanta) punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a **100** (cento), in conformità a quanto previsto dall'art. 120 del D.P.R. 207/2010.

I.5.d.3 Anche ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura qualitativa, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma II.1.c, la stazione appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

I.5.e Metodo di attribuzione dei punteggi.

I.5.e.1 Per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura *quantitativa* alla attribuzione dei punteggi si procederà tramite interpolazione lineare sulla base delle formule che verranno indicate nella Lettera di Invito alla Seconda Fase Procedurale.

I.5.e.2 Per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura *qualitativa*, alla attribuzione dei punteggi in relazione alla offerta formulata da ciascun concorrente si procederà applicando il metodo del "*confronto a coppie*", secondo quanto nel dettaglio precisato dalla Lettera di Invito alla Seconda Fase Procedurale in relazione alle caratteristiche della base di gara che verrà individuata all'esito della Prima Fase Procedurale.

I.6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nella Lettera d'Invito o nell'Avviso di indizione di gara in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti. Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm..

Parte II

NORME INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA FASE DELLA PROCEDURA

II.1. Modalità di presentazione della richiesta di partecipazione al dialogo.

II.1.a Per partecipare alla Prima Fase della procedura gli operatori economici devono far pervenire al seguente indirizzo: *Comune di LEVICO TERME* elettivamente domiciliata presso lo stesso Comune di LEVICO TERME – Via Marconi n. 6, tel. 0461 710211 - telefax 0461 710230 - mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it all'Ufficio Protocollo comunale entro e non oltre il termine perentorio del **venerdì 24 novembre 2017 ad ore 12.00**, sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi il Comune di LEVICO TERME esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi nella consegna, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente le buste e i documenti di cui alla presente Parte III. I plichi contenenti le offerte e la documentazione devono pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, anche con auto prestazione ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 27 luglio 1999, n. 261, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o con altro mezzo atto a garantirne la segretezza e la sigillatura, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione, l'indirizzo, la partita iva, i numeri di telefono e telefax del concorrente o dei soggetti costituenti il concorrente; L'indicazione relativa all'oggetto della gara mediante la dicitura **“per l'affidamento mediante partenariato pubblico privato del servizio di gestione e conduzione del Centro Sportivo - costituito dalla Piscina e dalla Palestra - situato a Levico Terme in piazza C. A. Dalla Chiesa” - C.I.G.: 7228620DEB**”, l'indicazione del giorno e dell'ora dell'espletamento della medesima.

II.1.b Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo comunale. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente; il plico pervenuto oltre il termine non sarà aperto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione e sarà escluso dalla partecipazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

II.2. Contenuto dei plichi per la presentazione di richiesta di partecipazione nonché indicazioni generali sull'inserimento delle buste nei plichi e sul loro contenuto.

II.2.a I plichi devono contenere al loro interno, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo II.2., le seguenti buste, a propria volta sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni), controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione del destinatario, l'indicazione relativa all'oggetto della gara, complete dei dati di cui al sopraesteso comma II.1.a dell'articolo II.1 della presente Parte II, nonché l'ulteriore dicitura per ciascuna di esse di seguito indicata:

"Busta A - Documentazione generale";

"Busta B – Term Sheet".

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

II.2.b Nella **"Busta A - Documentazione Generale"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, fermo restando il disposto del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

II.2.b.1 *istanza di partecipazione* alla procedura negoziata corredata una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti della società concorrente ovvero, in caso di riunione di concorrenti, sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante per ciascun partecipante alla procedura aperta e presentata dalla mandataria in unico plico, ovvero documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, non soggetta ad autenticazione nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;

la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 D.P.R. 445/2000; l'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (le imprese non residenti in Italia dovranno provare la propria iscrizione alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza); la forma giuridica del concorrente e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione, le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le Società in accomandita semplice i Soci accomandatari, per le altre Società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza), gli institori ed i procuratori generali, i nominativi, la data ed il luogo di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, il numero di fax ed il numero di telefono (per l'eventuale invio di telegramma telefonico) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura;

II.2.b.2 *dichiarazione sostitutiva* resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il specificamente, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. del Codice e precisamente:

a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

a) ► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;

(Oppure)

a) ► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di [..... del.....]: per tale motivo, dichiara di partecipare alla presente gara non quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento;

a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

- 3) ►** attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- a.4. ►** originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ►** che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 80, comma 2 del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ►** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 80, comma 1 del Codice);
(*Oppure, se presenti condanne*)
- c) ►** indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) ►** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- e) ►** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC;
- f) ►** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) ►** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h) ►** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) ►** di non aver commesso, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- j) ►** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- k) ►** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- l)** ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m)** ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l), del Codice dei Contratti e delle concessioni;
- n)** ► ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti e delle Concessioni:
- (i)** di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

II.2.b.3 Si precisa che:

II.2.b.3.a ► a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice (per le *imprese individuali*: titolare e direttore tecnico; per le *società in nome collettivo*: socio e direttore tecnico; per le *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico; per le *altre società*: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) Sono considerati anche gli institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

II.2.b.3.b ► a pena di esclusione, l'attestazione di cui all'articolo 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 ultima parte del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le *imprese individuali*: titolare e direttore tecnico; per le *società in nome collettivo*: socio e direttore tecnico; per le *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico; per le *altre società*: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Sono considerati anche gli institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

II.2.b.3.c ► le attestazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e 5 del Codice, devono essere rese anche dagli institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza.

II.2.b.4 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

II.2.b.4.a ► indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

II.2.b.4.b ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli

amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori generali muniti di potere di rappresentanza e i membri degli organi con poteri di direzione e/o vigilanza;

II.2.b.4.c ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice, ivi compresi soggetti che hanno rivestito le predette cariche in società fuse o incorporate ovvero in imprese che hanno ceduto o affittato aziende o rami d'azienda all'operatore economico concorrente ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

II.2.b.5 dichiarazione in ordine al fatturato medio nell'ultimo triennio pari ad almeno € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) e, nonché dichiarazione in ordine al numero medio dei dipendenti per ciascuno degli ultimi tre anni;

II.2.b.6 in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

II.2.b.6.a ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

II.2.b.6.b ► dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;

II.2.b.6.c ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

II.2.b.6.d ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

II.2.b.7 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare;

II.2.b.8 a pena di esclusione, attestazione del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 80,00 (Euro ottanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 dd. 21 dicembre 2016; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'esecuzione del versamento i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

CIG (Codice Identificativo Gara: **7228620DEB** da riportare sul pagamento); a comprova dell'avvenuto pagamento, mediante versamento on-line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi; a comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; gli

estremi del versamento non effettuati on-line sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

II.2.b.9 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

II.2.b.9.a ► indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

II.2.b.9.b ► attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che il R.U.P. è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali del Comune di Levico Terme – *dott. Loris Montagna* e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

II.2.b.9.c ► accetta le particolari condizioni della presente Lettera di Invito e degli atti di gara tutti.

II.2.c Nella "*Busta B – Term Sheet*" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla procedura, un Term Sheet contenente le indicazioni riassuntive dei principali punti proposti come base per il dialogo competitivo, sottoscritto dal rappresentante del soggetto partecipante che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al presente articolo II.2.c ovvero a procura autenticata da prodursi contestualmente. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica provenga da un raggruppamento temporaneo d'impresе, la stessa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante del soggetto capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri partecipanti al raggruppamento.

In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nella "*Busta A*".

II.3 Esclusione dalla Procedura.

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nella Lettera d'Invito o nell'Avviso di indizione di gara in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti.

Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm..

ALLEGATI

n. 1: Elementi per la redazione della **Proposta gestionale (Term sheet)**.

n. 2: **Relazione Tecnica** Centro Sportivo.

n. 3: Modelli:

3.a istanza di partecipazione.

3.b dichiarazione articolo 80 D.Lgs. 50/2016 soggetti in carica.

3.c elenco soggetti cessati.

3.d dichiarazione articolo 80 D.Lgs. 50/2016 soggetti cessati.

Levico Terme, 06.10.2017

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Attività Sociali
- *dott. Loris Montagna* -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).
